

**Список документов
для Заемщика / Созаемщика(ов)/ Поручителя(ей),
являющихся иностранными гражданами, налоговыми резидентами РФ**

Обязательные документы:

1. Копии паспорта (все страницы) и его нотариальный перевод и свидетельства о регистрации по месту пребывания Заемщика/Созаемщика(ов)/Поручителя(ей).
2. Копия визы, подтверждающей разрешение на въезд на территорию РФ, действующая не менее 3-х месяцев либо копия вида на жительство (при наличии)*.
3. Копии миграционной карты (не требуется, если есть вид на жительство)*.
4. Копия уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (при наличии)*.
5. Копия разрешения на работу, позволяющего осуществлять трудовую деятельность на территории РФ*.
6. Копия документа, подтверждающая проживание на территории РФ*.
7. Копия документов по семейному положению и их нотариальный перевод (свидетельство о браке/разводе и документы, подтверждающие родство с Созаемщиками/ Поручителями).
8. Копия свидетельства о рождении детей Заемщика/ Созаемщика(ов)/Поручителя(ей).
9. Копия документов об образовании (аттестаты, дипломы, сертификаты и т.п.).
10. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем - все заполненные страницы (дата выдачи которой отстоит не более чем на 1 месяц от даты подачи документов на рассмотрение).
11. Копия трудового договора (если трудовой договор не заключался, необходимо предоставлять письмо от работодателя в свободной форме о его незаключении или отразить в Заявлении-Анкетe информацию о причинах его отсутствия).
12. Справки с текущего и предыдущего (при наличии) мест работы по форме 2-НДФЛ за период не менее 12 месяцев (дата выдачи которых отстоит не более чем на 1 месяц от даты подачи документов на рассмотрение).

Документы, предоставляемые при наличии:

13. Копия свидетельства о постановке на учет Заемщика/Созаемщика(ов)/Поручителя(ей) в налоговом органе по месту жительства на территории РФ.
14. Копия военного билета Заемщика/Созаемщика(ов)/Поручителя(ей) и/или водительского удостоверения Заемщика/ Созаемщика(ов).
15. При наличии неподтвержденного дохода на текущем месте работы необходима справка по форме банка - см. форму запроса работодателю (дата выдачи которой отстоит не более чем на 1 месяц от даты подачи документов на рассмотрение).
16. Если Заемщик/Созаемщик(и) работает на руководящей должности такой, как генеральный директор/директор, зам.генерального директора/директора, финансовый директор, технический директор, исполнительный директор, коммерческий директор, член совета директоров/ правления, то необходимо предоставить выписку из ЕГРЮЛ с актуальными сведениями (дата выдачи которой отстоит не более чем на 30 дней от даты подачи документов на рассмотрение), для ЗАО дополнительно - выписка из реестра акционеров, заверенные печатью и подписью ответственного должностного лица.
17. Если у компании-работодателя нет сайта в интернете, то необходимо информационное письмо о деятельности компании (письмо должно подробно описывать сферу деятельности компании, штат сотрудников, дату создания, адрес местонахождения, стационарные телефоны, названия компаний-контрагентов и пр.).
18. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие имущества в собственности.
19. Копии выписок по банковским счетам (карточному, зарплатному, депозитному, текущему, до востребования и т.п.).
20. Копии документов по действующим кредитам Заемщика/ Созаемщика(ов):
 - кредитный договор, график платежей и выписка по счету, подтверждающие факт исполнения обязательств **либо**
 - письмо из банка с отражением сведений о сумме и сроке кредита, дате выдачи, остатке ссудной задолженности, ежемесячном платеже, характере погашения - наличие или отсутствие просрочек за весь срок кредита;
 - Credit Report (в случае наличия кредитной истории в банке, расположенном за пределами РФ).По погашенным кредитам документы не предоставляются, если не было просрочек.

* - Документы должны быть действительны в течение не менее 3-х месяцев с даты принятия Банком решения о выдаче кредита.

Примечание:

- окончательный список документов необходимо уточнять у Вашего Персонального менеджера Банка.
- Банк вправе запросить иные документы, не указанные в списке.
- Все документы должны быть предоставлены с переводом на русский язык, заверенные в порядке, установленном Законодательством РФ.
- по лицам, чей доход при анализе платежеспособности не учитывается, возможно не представлять документы, подтверждающие среднемесячный доход.