

## **Положение об Экспертном Совете Благотворительной Грантовой программы «Вместе мы можем больше»**

### **1. Общие положения:**

1.1 Экспертный Совет Благотворительной грантовой Программы «Вместе мы можем больше» (далее - Программа) имеет статус временного коллегиального органа, основной задачей которого является экспертиза и отбор заявок, которые максимально соответствуют требованиям и критериям программы.

1.2 Экспертный Совет Программы формируется сроком на 1 год совместно и по предложению ПАО РОСБАНК (далее – Банк) и Благотворительного фонда «Дорога вместе» (далее – Фонд).

1.3 В своей работе Экспертный Совет руководствуется принципами прозрачности, объективности, равенства возможностей для всех участников конкурса.

1.4 Деятельность членов Экспертного Совета осуществляется на основе:

- соблюдения законности;
- свободного доступа к информации, необходимой для проведения экспертной работы;
- равенства при постановке вопросов, внесении предложений в процессе экспертной работы;
- независимости позиций от частных мнений и возможных стереотипов, мешающих объективности анализа, выводов и заключений по результатам экспертизы.

1.5 Программа предполагает двухуровневый конкурсный отбор некоммерческих проектов на основе независимой экспертизы заявок, поступивших от некоммерческих организаций.

- Фонд проводит первый уровень конкурсного отбора. Главная цель этого этапа – исключить заявки не соответствующие условиям конкурса и нецелесообразные для дальнейшего рассмотрения.
- Экспертный Совет проводит второй уровень конкурсного отбора,

проводит независимую экспертизу заявок по критериям, присваивает каждой заявке определенное количество баллов и дает обоснование в письменной форме. Фонд подсчитывает баллы, обрабатывает комментарии, предоставленные Экспертным Советом, и предоставляет информацию в Экспертный Совет.

- Экспертный Совет объявляет победителей конкурса, основываясь на количестве баллов и принимает решение о финансировании. Победителем считается заявка, набравшая наибольшее количество баллов)

1.6 Порядок работы Экспертного совета определяется Положением об Экспертном совете, утверждаемым Фондом совместно с Банком.

## **2. Задачи Экспертного Совета:**

2.1 проведение экспертизы и оценки поданных на конкурс проектов;

2.2 определение наиболее актуальных и проблемных сфер для финансирования, существующих в соответствующем федеральном округе в рамках приоритетных направлений деятельности Программы;

2.3 Подготовка предложений по внесению изменений в содержательную и финансовую часть поданных на конкурс проектов, рекомендованных к финансированию.

## **3. Состав Экспертного Совета и полномочия его членов:**

3.1 В состав Экспертного Совета входят специалисты по программному и проектному развитию и по основным направлениям деятельности Программы. Состав Экспертного Совета – от 3 до 9 человек. В Экспертный Совет могут входить представители Банка и Фонда.

3.2 Информация о составе Экспертного Совета является открытой. Письменные комментарии экспертов относительно рассматриваемых заявок могут быть предоставлены участникам конкурса грантов после заседания Экспертного Совета.

3.3 Члены Экспертного Совета имеют право:

- участвовать в определении приоритетных направлений финансирования, которые являются наиболее актуальными для соответствующего региона;
- принимать участие в обсуждении заявок, давать комментарии, пояснения по вопросам, связанным с проведением экспертизы;
- формулировать и предоставлять свое особое мнение, в случае несогласия с

мнением большинства членов Экспертного Совета. Это мнение оформляется и является неотъемлемой частью протокола заседания Экспертного Совета.

3.4 Члены Экспертного Совета обязаны:

- осуществить всесторонний, полный, профессиональный и объективный анализ представленной на экспертизу заявки, следуя высоким этическим и профессиональным стандартам;
- предоставить на заседание Экспертного Совета профессиональное заключение, обеспечив полноту и обоснованность выводов проводимой экспертизы (заполняется специальная форма эксперта);
- подписать заявление об отсутствии конфликта интересов;
- если эксперт находится в профессиональных отношениях с организацией (конфликт интересов), которая подала заявку на получение финансирования в рамках Программы, то эксперт должен проинформировать об этом Экспертный Совет. После чего, данный эксперт не имеет права участия в обсуждении заявки той организацией, с которой у него/нее существует конфликт интересов.

#### **4. Организация деятельности Экспертного Совета:**

- 4.1 На заседаниях Экспертного Совета ведется протокол собрания, форма которого предоставляется менеджером Программы от Фонда.
- 4.2 Сроки проведения заседаний Экспертного Совета определяются в соответствии с графиком проведения конкурса, указанном в Положении о Программе.
- 4.3 В случае изменения сроков проведения заседания Экспертного Совета, менеджер Программы оповещает всех членов электронной почте о переносе даты заседания и сообщает новую дату общего собрания.
- 4.4 Для обеспечения надлежащей работы Экспертного Совета, организаторы Программы предоставляют место для проведения общего собрания экспертов, рабочие материалы и иные необходимые информационные и технические ресурсы и средства.
- 4.5 Работа членов Экспертных Советов осуществляется на общественных началах или по договору оказания консультационных услуг.

## 5. Процедура принятия решений Экспертным Советом

- 5.1 По меньшей мере, за 14 дней до проведения заседания Экспертного Совета каждый эксперт получает материалы для проведения экспертной оценки: заявки, и оценочную форму от менеджера Программы.
- 5.2 За 5 дней до заседания Экспертного Совета каждый эксперт должен предоставить в Фонд свое заключение по каждому проекту, заполнив оценочную форму.
- 5.3 Экспертный совет по результатам экспертизы вправе принять решение:
- о принципиальной поддержке обсуждаемого проекта;
  - о принципиальной поддержке обсуждаемого проекта в случае дополнительного финансирования;
  - о необходимости доработки проекта с учетом высказанных замечаний и предложений;
  - о нецелесообразности поддержки обсуждаемого проекта.
- 5.4 Решение о финансировании проекта принимается большинством голосов членов Экспертного Совета. Особое мнение членов Экспертного Совета, не согласных с принятым заключением, приобщается к тексту заключения.
- 5.5 На основании решения Экспертного Совета оформляется протокол заседания Экспертного Совета. Стандартная форма протокола заседания Экспертного Совета разрабатывается и предоставляется менеджером Программы.