

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ/ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ/ОТКЛЮЧЕНИЕ
УСЛУГИ «СПИСОК ДОВЕРЕННЫХ КОНТРАГЕНТОВ»**

(полное фирменное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя - владельца счета)

ИНН: _____ ОГРН/ОГРНИП _____

- Прошу оказывать услугу «Список доверенных контрагентов» и осуществить необходимые настройки в соответствии с таблицами, приведенными ниже
- Прошу отключить услугу «Список доверенных контрагентов» и осуществить необходимые настройки

**Таблица 1.1
Список Пользователей Системы для Клиента**

Фамилия, имя, отчество	Дополнительный Статус ЭП Пользователя Системы (да/нет) ¹			
	Статус ЭП=1	Статус ЭП=2	Статус ЭП=3	Статус ЭП=4
Пример распределения подписей в соответствии с должностью ²	Руководитель	Бухгалтер	Старший сотрудник	Младший сотрудник

**Таблица 1.2
Перечень электронных документов, формируемых Клиентом**

	Тип документа ⁴	Дополнительные ЭП, необходимые ЭД для отправки в Банк, и ограничения по сумме ³							
		Ступень 1		Ступень 2		Ступень 3		Ступень 4	
		На сумму (не более)	Статус ЭП	На сумму (не более)	Статус ЭП	На сумму (не более)	Статус ЭП	На сумму (более)	Статус ЭП
1	Платежное поручение								
	В адрес доверенного списка контрагентов								

2	Платежное требование								
3	Заявление на перевод валюты	EUR							
		USD							
		Другие							
		RUB							
	В адрес доверенного списка контрагентов								
4	Межбанковский перевод								
5	Заявление на покупку валюты								
6	Заявление на продажу валюты								
7	Поручение на продажу валюты с транзитного валютного счета								

	Тип документа ³		Тип документа ³	
8	Подтверждение к Генеральному соглашению о размещении денежных средств		19	Зарплатный реестр
9	Возврат ранее размещенных денежных средств		20	Сведения о валютных операциях
10	Заявление на предоставление кредита		21	Справка о подтверждающих документах
11	Поручение на отзыв денежных средств ⁴		22	Оферта по драг. металлам

12	Поручение на поставку денежных средств ⁴		23	Выдача драгметаллов	
13	Ввод/вывод ценных бумаг на торги/с торгов ⁴				
14	Поручение на поставку Государственных Ценных Бумаг ⁴				
15	Поручение на покупку/продажу Ценных Бумаг ⁴				
16	Запрос на аннуляцию				
17	Сообщение свободного формата				
18	Сообщение с файлом				

Примечание 1: Каждый пользователь по умолчанию имеет обязательный статус ЭП – “Пользователь”. В зависимости от организации документооборота у Клиента любому Пользователю Системы может быть присвоен еще один или несколько дополнительных статусов ЭП для различных типов ЭД. При этом ЭД будет отправлен в Банк только после того, как будет подписан всеми необходимыми подписями, в соответствии с настоящим приложением.

Внимание. Отсутствие у всех Пользователей Системы какого-либо дополнительного статуса ЭП означает, что они имеют равные права по отправке ЭД непосредственно в Банк на исполнение, без какого-либо дополнительного подписания. Графа “Дополнительные ЭП, необходимые ЭД для отправки в Банк, и ограничения по сумме” в Таблице 1.2 при этом не заполняется.

Примечание 2: Должности Пользователей Системы, указанные в заголовке таблицы 1.1 Заявления для примера и удобства понимания не имеют ни чего общего с реальными должностями Пользователей Системы, указанных в таблице.

Примечание 3: В таблице 1.2 Заявления указываются дополнительные статусы ЭП Пользователей Системы, определенные в Таблице 1.1 Заявления (1 – руководитель, 2 – бухгалтер, 3 – старший сотрудник, 4 – младший сотрудник). Если не указано ни одного статуса, предполагается, что любой Пользователь Системы имеет право отправить в Банк на исполнение данный тип ЭД. В столбцах «На сумму (не более)» указывается максимальная сумма в ЭД, который могут подписывать Пользователи Системы с различными статусами ЭП. Незаполненный столбец означает отсутствие каких-либо ограничений по сумме.

Примечание 4: Типы документов 11 – 15 используются только при работе с Системой в рамках системы брокерского обслуживания рынка ценных бумаг – РОСТРЕЙД. При подключении к системе РОСТРЕЙД требуется заключение договора на брокерское обслуживание.

**Таблица 1.3
Перечень электронных документов, формируемых Банком**

Тип документа ¹
1 Выписка по счету
2 Дебетовое авизо
3 Кредитовое авизо
4 Выписка по сделкам
5 Отчет о движении/остатках денег
6 Отчет о налоговых отчислениях
7 Отчет о депозитарных операциях с ЦБ
8 Отчет об остатках ЦБ на счете депо
9 Отчет о незавершенных переводах депо
10 Сообщение свободного формата
11 Сообщение с файлом

Примечание 1: Типы документов 4 – 9 используются только в рамках системы РОСТРЕЙД. При подключении к системе РОСТРЕЙД требуется заключение договора на брокерское обслуживание.

Настоящим Клиент подтверждает, что с «__» _____ г. (указать дату регистрации последних представленных Банку изменений в учредительные документы) до даты подписания настоящего Заявления изменения в учредительные документы Клиента не вносились.

<p>КЛИЕНТ</p> <p>_____</p> <p>Ф.И.О. _____ / _____</p> <p>Должность _____</p> <p>_____ / _____</p> <p>_____</p> <p>«__» _____ 201 г.</p> <p>М.П. *</p>

Принято Банком:

Ф.И.О. _____ / _____

Должность _____

«__» _____ 20__ г.

М.П.

* - При наличии