



Перечень документов, представляемых для замены карточки с образцами подписей и оттиска печати, индивидуальным предпринимателем, адвокатом и нотариусом

В случае замены или дополнения хотя бы одной подписи и (или) замены (утери) печати, изменения фамилии, имени, отчества указанного в Карточке лица, а также в случаях изменения реквизитов, позволяющих идентифицировать Клиента, Клиентом представляется в БАНК новая Карточка, оформленная в соответствии с Инструкцией Банка России от 30.05.2014 № 153-И.

Помимо новой Карточки, Клиент предоставляет следующие документы:

1. Сопроводительное письмо о замене Карточки.
2. В случае смены лиц, образцы подписей которых включены в Карточку, - документы, подтверждающие полномочия таких лиц, а также лица, подписавшего Карточку в поле «Подпись клиента (владелец счета)»¹ *.
- Документы, удостоверяющие личности указанных лиц².
3. В случае изменения фамилии, имени, отчества лиц, образцы подписей которых включены в Карточку, - документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества таких лиц.
4. В случае замены печати - письмо о причине изменения печати.
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (в случае, если к моменту замены Карточки выдано новое свидетельство)**.
6. Согласие на обработку персональных данных (оригинал) лиц, указанных в п.п. 2, 3 и (по установленной Банком форме).
7. Письмо об адресе места жительства или места пребывания Клиента.
8. Анкету³ клиента по установленной БАНКом форме (в случае изменения сведений, содержащихся в ранее представленной Анкете клиента) и документы, подтверждающие указанные в ней сведения, а также иная необходимая информация и документы по требованию БАНКа в целях выполнения действующего законодательства по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, подзаконных актов (в том числе актов Банка России) и внутрибанковских правил.
9. Иные документы, если истребование таковых предусмотрено договором/соглашением с Клиентом или действующим законодательством РФ.

* Документы представляются в ПАО РОСБАНК в подлинниках или в виде копий, удостоверенных нотариально, либо при предъявлении в Банк подлинника документа - в виде копий, удостоверенных уполномоченным сотрудником ПАО РОСБАНК.

** Документы представляются в ПАО РОСБАНК в виде копий, удостоверенных нотариально либо уполномоченным сотрудником ПАО РОСБАНК (при предъявлении подлинника).

¹ Если такие документы отсутствуют в юридическом деле или срок полномочий, определяемый в соответствии с ранее представленными в БАНК документами, истек.

² С документов, удостоверяющих личность, уполномоченный сотрудник ПАО РОСБАНК изготавливает для помещения в юридическое дело Клиента копию, заверяя ее в установленном Инструкцией 153-И порядке.

³ Представляется по запросу уполномоченного сотрудника Банка.