

**Структура и правила формирования файла
сведений о Сотрудниках Организации**

Файл с информацией о Клиентах/Сотрудниках Организации должен быть в формате XLS.

В ПАО РОСБАНК

Формат файла / File format	
Идентификационный номер клиента - юридического лица / Customer Identification number	
Наименование клиента - юридического лица / Customer name	
Номер договора / Contract number	
Дата файла / File date	
Номер файла за день / File number during the day	
Описание условий/ Conditions description	

Извещение об изменении в реестре персонала / Employees register notification

Тип извещения (N) Сотрудники к добавлению/(D)

Notification type Сотрудники к удалению/(U) Изменение
личных данных

Записи формируются по принципу: одна запись с данными о Клиенте – одна строка в файле, начиная с 19 строки. Поля в записи о Клиенте являются полями фиксированной длины.

Столбцы	Описание	Примечание
A	Фамилия	обязательно к заполнению
B	Имя	обязательно к заполнению
C	Отчество	обязательно к заполнению
D	Табельный номер	необязательно к заполнению
E	Отдел	необязательно к заполнению
F	Номер клиента в РБ	необязательно к заполнению
G	Эмбоссированное имя	обязательно к заполнению
H	Пол	выбирается из списка
I	Дата рождения	обязательно к заполнению

J/K/L	Место рождения	обязательно к заполнению
M/N	Резидент (Резидент РФ/Страна)	обязательно к заполнению
O/P/Q/R/S/T/U	Документ	Тип документа/Серия/Номер/Когда выдан/ Действителен до/Кем выдан/Код подразделения
V/W/X/Y	Виза	Для нерезидентов. Серия и номер/ Когда выдан/Действителен до/ Кем выдан
Z/AA/AB/AC	Миграционная карта	Для нерезидентов. Серия и номер/ Когда выдан/Действителен до/ Кем выдан
AD/AE/AF	Телефоны	Телефон рабочий/Телефон домашний/Телефон мобильный. Наличие одного телефона обязательно.
AG/AH/AI/AJ/AK/ AL/AM/AN/AO	Адрес регистрации	Страна/Индекс/Регион/Район/Город/Улица/ Дом/Строение/Квартира
AP/AQ/AR/AS/ AT/AU/AV/AW/AX	Адрес проживания	Страна/Индекс/Регион/Район/Город/Улица/ Дом/Строение/Квартира
AY	ИНН	при наличии
AZ	Е-MAIL личный	необязательно к заполнению
BA	Е-MAIL рабочий	необязательно к заполнению
BB	Должность	обязательно к заполнению
BE	Семейное положение	необязательно к заполнению
BF	Профессия	обязательно к заполнению
BG	Дата найма	обязательно к заполнению
BH	Доход	обязательно к заполнению
BI	Резервное поле 1 (Номер счета)	заполняется в рамках дополнительных договорённостей с Банком
BJ	Резервное поле 2 (Номер конверсионного счета)	заполняется в рамках дополнительных договоренностей с Банком